



CHECKLIST IKZOEKCHRISTELIJKEHULP.NL

Checklist Ikzoekchristelijkehulp.nl

Geachte zorgverlener,

Deze checklist is bedoeld als handleiding bij het aanmaken of bijwerken van uw pagina op de website www.ikzoekchristelijkehulp.nl.

Per categorie is er een beschrijving gegeven van de informatie die daar ingevuld dient te worden. Het is de bedoeling dat alle punten van de checklist langsgelopen worden, om zo te controleren of alles op de juiste manier staat weergegeven.

Bij voorbaat hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

Team Ikzoekchristelijkehulp.nl

1. *Soort zorgaanbieder*
 - Welk soort zorg biedt de zorgverlener aan?
 - In welke categorieën is de zorgverlener gespecialiseerd?
 - In welke categorieën kan de zorgverlener de cliënt het beste van dienst zijn?
2. *Problematiek*
 - Welke soorten problematiek behandelt de zorgverlener?
 - Hoe minder opties er aangevinkt worden, hoe beter u gevonden wordt.
3. *Werkwijze*
 - Welke (vormen van) behandelingen biedt de instelling?
4. *Registraties*
 - Welke certificaten bezit de zorgverlener?
5. *Lidmaatschap beroepsverenigingen*
6. *Introductie*
 - Algemene omschrijving van het bedrijf/de zorg die verleend wordt in verhaalvorm.
 - Hoe onderscheidt de zorgverlener zich van branchegenoten/concurrenten?
 - Indien u gericht bent op de opvang van cliënten, kunt u wat zeggen over de gemiddelde duur van het traject?
7. *Financiering*
 - Kosten
 - Wat zijn de kosten (per uur)?
 - Hoe hoog is de eigen bijdrage?
 - Bijdrage van bijvoorbeeld kerken.
 - Worden de kosten vergoed door een zorgverzekering? Zo ja, is het dan inbegrepen in de basisverzekering of in een aanvullende verzekering? En wanneer vergoedt Pro Life (een deel van) de kosten?
 - Verwijzing naar www.prolife.nl/vergoedingen.
8. *Werkgebied*
 - Indien de zorgverlener naar de cliënt toe gaat, op welke regio richt de zorgverlener zich dan?
9. *Vestigingen*
 - Niet alleen de adresgegevens van de hoofdlocatie invoeren, maar ook alle andere locaties toevoegen.
10. *Wijze van aanmelden*
 - Hoe kan men zich aanmelden?
 - Op welke tijden is de zorgverlener (telefonisch) bereikbaar?
 - Is er een doorverwijzing nodig van bijvoorbeeld een huisarts?
 - Hoe verloopt het aanmeldingstraject?
 - Is er een wachtlijst?
11. *Werktijden*
12. *Gespecialiseerd in*
 - Wat is de 'grootste kracht' van de zorgverlener?
 - Waar houdt de zorgverlener zich hoofdzakelijk mee bezig?
 - Waar heeft de zorgverlener aanvullende scholing op gehad?
13. *Identiteit*
 - Rooms Katholiek, Reformatorisch, Evangelisch, Protestants Christelijk of Overig.
14. *Percentage christenen onder cliënten*
15. *Grondslag/doelstelling*
 - Missie/visie
 - Wat wil de zorgverlener bereiken?
 - Op welke manier wil de zorgverlener dat bereiken?

- Korte uitleg over de integratie van geloofsidentiteit in de behandeling.

Algemene gegevens:

- **Logo**
 - Het uploaden van het logo (zoals de zorgverlener dat ook op zijn/haar website heeft staan) is verplicht.
 - Geen pasfoto of foto van de omgeving, tenzij dat het daadwerkelijke logo is.
- Contactpersoon
- Telefoonnummer
- Mailadres
 - (Zakelijk) mailadres is verplicht.
- Website
- Locatie (bezoekadres)
 - Per locatie wordt er een andere pagina aangemaakt. Op deze pagina's moeten de adresgegevens van het bedrijfspan worden ingevuld.